# Titre du projet

## 1 - Contexte et définition du projet

[Expliquez ici les raisons de l’existence de ce projet, à partir de l’analyse de la situation existante : quels sont les besoins ? En quoi le projet permettra-t-il de répondre à ces besoins ?]

## 2 - Objectif du projet

[Exprimez le niveau de vos attentes et les résultats attendus. Les objectifs seront **quantifiés** et **mesurables**.]

## 3 - Périmètre du projet

[Fixez ici l’étendue et les limites que vous donnez à votre projet. Tous les clients sont-ils concernés ? Cela implique-t-il tous les collaborateurs ? Toutes les implantations ? Horaires etc....]

Offert par Manager GO! – pour savoir l’utiliser, voir : e[xplication de l'exemple de cahier de charges](https://www.manager-go.com/gestion-de-projet/dossiers-methodes/elaborer-un-cdc)

## 4 - Description fonctionnelle des besoins

[Explicitez votre besoin en termes de fonctionnalités]  
Exemple : Fonction principale : Faire une simulation de remboursement de sécurité sociale  
Sous-fonctions :   
ajouter un acte médical  
calculer le remboursement  
annuler un acte  
archiver sa simulation  
etc.

## 5 - Planning de réalisation

Présentez de préférence un diagramme de Gantt en annexe.